

～開講のご案内～

《内容について》

「初級」は、初めて貿易実務に携わる方や新規採用社員の皆様を対象とした貿易実務の枠組みの理解を目標に、2日間で貿易の基礎を体系立てて講義します。「中級」は、契約を中心に掘り下げた内容で実践的な講義をします。初級・中級コースを通じて、契約の締結から履行準備、履行に至るまでの「貿易関係書類の理解」を目指します。また「上級」は、ウィーン売買条約、インコタームズ2020、商業信用状取引に関する慣例と規則、スタンバイ信用状など最新の貿易慣行を30近い事例で説明します。さらに今年度は特別講座（全コース共通）として、「使ってみようEPA！ミニセミナー・ワークショップ」（主催：JETRO北九州）を開催します。

《講師について》

立命館アジア太平洋大学で教鞭をとっておられた、名誉教授 横山 研治氏にご登壇いただきます。横山氏は同大だけでなく、省庁関連の職員向けにもセミナーをご担当されており、受講者からは「わかりやすく、これまでの知識が体系的に1本につながった」との好評をいただいています。

《講座内容（詳細は裏面参照）》

- 1 貿易実務講座 3コース
 - ・初級コース 6月 5日（月）10：00～16：00
 - 6月 6日（火）10：00～16：00 } 2日間
 - ・中級コース 7月10日（月）10：00～16：00
 - ・上級コース 7月28日（金）10：00～16：00
- 2 貿易英語 2コース
 - ・初級コース 6月 7日（水）10：00～16：00
 - ・中級コース 7月11日（火）10：00～16：00
- 3 特別講座 ※全コース共通講座
 - ・EPAミニセミナー・ワークショップ 7月31日（月）14：00～16：10

《会場》AIMビル6階COMPASS小倉 A会議室

北九州市小倉北区浅野3丁目8番1号【小倉駅北口より徒歩5分】

※特別講座はグループ分けをするため「A・B・C会議室」を使用

《定員》各コース25名

《受講料》

1コースのみ 主催・共催団体会員 5,000円、非会員 18,000円

2コース以上 主催・共催団体会員 8,000円、非会員 28,000円

※受講料振込みについては、お申し込みの後に振込口座をご連絡させていただきます。

※特別講座のみご参加の場合は受講料無料です。

※入会をご希望の方には入会手続きをご案内致します。（年会費17,000円/年 入会金なし）

《主催》（公社）北九州貿易協会

《共催》北九州市, JETRO 北九州, 北九州商工会議所, 行橋商工会議所, 苅田商工会議所, 豊前商工会議所

《お申込方法》

◇貿易実務講座 別紙にご記入の上、FAXもしくはメールにてお申し込みください。

◇特別講座 貿易実務講座とは別に、以下のリンクからお申し込みください。

<https://www.jetro.go.jp/customer/act?actId=B0062703U>

《申込期限》各コースとも実施日の1週間前まで。

ただし、特別講座のお申し込みは7月7日（金）12時まで

～各コースのご案内～

A-1 貿易実務講座 初級「枠組みの理解」

日程	時間	講義内容
6月5日(月)	10:00～16:00	貿易実務の目的、貿易実務の3段階(契約の締結・準備・履行)における基礎的な部分を分かりやすく解説します。 ※新規採用研修、導入研修にオススメです。 【2日間コース】
6月6日(火)	10:00～16:00	

A-2 貿易英語初級

日程	時間	講義内容
6月7日(水)	10:00～16:00	英文によるEmail利用時の注意点等、ビジネスコミュニケーションを中心とした内容になります。 ※新規採用研修、導入研修にオススメです。

B-1 貿易実務講座 中級「貿易関係書類の理解」

日程	時間	講義内容
7月10日(月)	10:00～16:00	貿易実務の各段階における実際の書類を使いながら、実践的な解説をします。

B-2 貿易英語中級

日程	時間	講義内容
7月11日(火)	10:00～16:00	貿易関連書類の作成時における注意点等、実際に起こりうるトラブル事例等を踏まえながら解説していきます。

C-1 貿易実務講座 上級

日程	時間	講義内容
7月28日(金)	10:00～16:00	ウィーン売買条約、インコタームズ2020、商業信用状取引に関する慣例と規則、スタンバイ信用状など最新の貿易慣行を30近い事例で説明します。

特別講座 (JETRO 北九州主催)

日程	時間	講義内容
7月31日(月)	14:00～16:10	HSコード特定、関税率の確認、原産地規則の確認、原産地証明手続き等の一連の実務の流れを、ワークショップ形式で解説します。 当日は輸出者/輸入者、実務経験年数などに応じてグループ分けを行います。

貿易実務講座受講申込書

(公社)北九州貿易協会 宛

FAX : 093-522-5120 e-mail : trade@kfta.or.jp

会社名	フリガナ	会員・非会員	
所在地	〒 ー		
申し込み ご担当者	部署・役職名	TEL	
	フリガナ 氏名	FAX	
E-Mail			
受講者名 (フリガナ)	部 署 名	役 職 名	
1.			
受講コース (受講コースを○囲み) : A-1 ・ A-2 ・ B-1 ・ B-2 ・ C-1			
.			
受講コース (受講コースを○囲み) : A-1 ・ A-2 ・ B-1 ・ B-2 ・ C-1			
3			
受講コース (受講コースを○囲み) : A-1 ・ A-2 ・ B-1 ・ B-2 ・ C-1			
4.			
受講コース (受講コースを○囲み) : A-1 ・ A-2 ・ B-1 ・ B-2 ・ C-1			

※ 参加申込書記載の情報につきましては、当講座の受講者整理のために使用するほか、場合によっては、当協会が開催するセミナー等のご案内やアンケートの実施に使用させていただくことがあります。予めご了承ください。お客様の個人情報を厳重に管理しておりますので外部に開示することは一切ございません。

非会員の方で、同時入会をされる方は、丸で囲んでお知らせ下さい。

同時入会のご希望有無⇒	有り ・ なし
-------------	---------

《お問い合わせ先》(公社)北九州貿易協会 担当：永元
TEL : 093-541-1969
FAX : 093-522-5120 e-mail : trade@kfta.or.jp