

## 令和2年度「貿易実務講座オンライン 非同期・オンデマンド」

～貿易実務のガイダンス講座・貿易関係書類の作成講座～

### ～開講のご案内～

#### 《内容について》

貿易に関する学識および実務に通じた講師による、オンライン講座を開催します。**非同期・オンデマンド方式です**ので受講される方のご都合・進度により受講することができます。

貿易実務に関する基礎的知識の習得、実務に携わっていらっしゃる皆様があらためて体系的に知識をまとめるのに有効な講座です。また貿易関係書類の読み取りや作成演習をする講座もあります。三部門にわかれており、どれかひとつからでも受講可能です。

協会として初めて実施するオンライン講座です。受講する方々にご不便をおかけする可能性もありあらかじめご理解とご協力をお願いするとともに、**今年度は受講料無料**とさせていただきます。

#### 《講師について》

池田隆行 氏

ジェトロ・日本貿易振興会にて、貿易投資相談・国際ビジネス関連書籍の編纂などに従事され、2006年6月に株グローバル・ビスゲートを設立。企業や団体、大学などで「貿易実務」や「通関士」「国際航空貨物取扱士」などの講義、講演、講座実施を行われています。昨年度、本協会とジェトロ北九州の合同で開催した安全保障貿易管理セミナーにおいても講師をお願いし参加の会員企業さまからは好評をいただいております。

現場での課題解決に役立つ、かつ体系的に知識や制度を学ぶことができる解説をいただきます。是非ご参加ください。

### 1 プログラム

日 程	講座内容	解説時間	内容
1月25日(月) ～ 3月12日(金)	貿易実務 ガイダンス講座	約40分×8章	貿易取引で決めるべき内容概論、インコタームズ、決済条件、貿易書類、運送と通関、決済と金融、日本の関税制度など
	貿易書類を作ろう I/V P/L 編	約30分×4章	貿易取引の流れと書類 Invoiceの基礎知識、作成演習 Packing Listの基礎知識
	貿易書類を作ろう B/L S/I 編	約30分×4章	船積作業の流れと書類 Shipping Instructionの基礎知識、作成演習 Bill of Ladingの基礎知識、読み取り演習

2 定 員 30名(先着順)

3 受 講 料 無料

4 主 催 (公社)北九州貿易協会

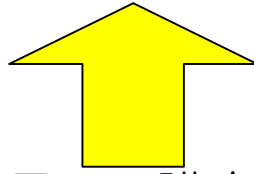
5 共催(予定)北九州市

6 申込期限 令和3年1月28日(木)までに

7 申込方法・受講方法等

- ① 次葉にご記入の上、FAXにて申し込みください。
- ② URL・ID・パスワードを提供いたします。
- ③ 開始日以降、随時に受講をスタートしてください。
- ④ URLからの**テキストおよび別冊資料をあらかじめ印刷し受講**してください。  
WEB上の表示とは別に、このテキスト等は受講に必要となります。

8 お問い合わせ先 (公社)北九州貿易協会 TEL 093-541-1969 FAX 093-522-5120



## 貿易実務オンライン講座 受講申込書

(公社)北九州貿易協会 宛 FAX: 093-522-5120

会社名	フリガナ	会員 ・ 非会員	
所在地	〒 ー		
申し込み ご担当者	部署・役職名	TEL	
	フリガナ 氏名	FAX	
E-Mail			
受講する講座に○記入ください	受講者名 (フリガナ)	部 署 名	役 職 名
1	貿易実務ガイダンス		
	貿易書類 I/V P/L		
	貿易書類 B/L S/I		
2	貿易実務ガイダンス		
	貿易書類 I/V P/L		
	貿易書類 B/L S/I		
3	貿易実務ガイダンス		
	貿易書類 I/V P/L		
	貿易書類 B/L S/I		

※ 参加申込書記載の情報につきましては、当講座の受講者整理のために使用するほか、場合によっては、当協会が開催するセミナー等のご案内やアンケートの実施に使用させていただくことがあります。予めご了承ください。お客様の個人情報を厳重に管理しておりますので外部に開示することは一切ございません。